



いるか塾資料
No.2015-11-10
発行 2015-11-10
小林利治



Word で作る！ 素敵な便箋・・・その2 (はがき)

「ページレイアウト」タブをクリックし、[サイズ]をクリックして「ハガキ」を選択します。

[余白]をクリックして[ユーザー設定の余白(A)]を選択します。(0～5mm)

[印刷の向き]を選択して[OK]ボタンをクリックします。

年賀素材

インターネットで「年賀状 2016 無料イラスト日本郵便」検索して素材を入手

クリップアートの挿入

「申」「筆文字」で「検索」

テキストボックスの「挿入」

「挿入」タブから

写真の挿入

「挿入」タブから

**前回の資料を参照して下さい

