



いるか塾資料
No.2015-11-24
発行 2015-11-24
小林利治



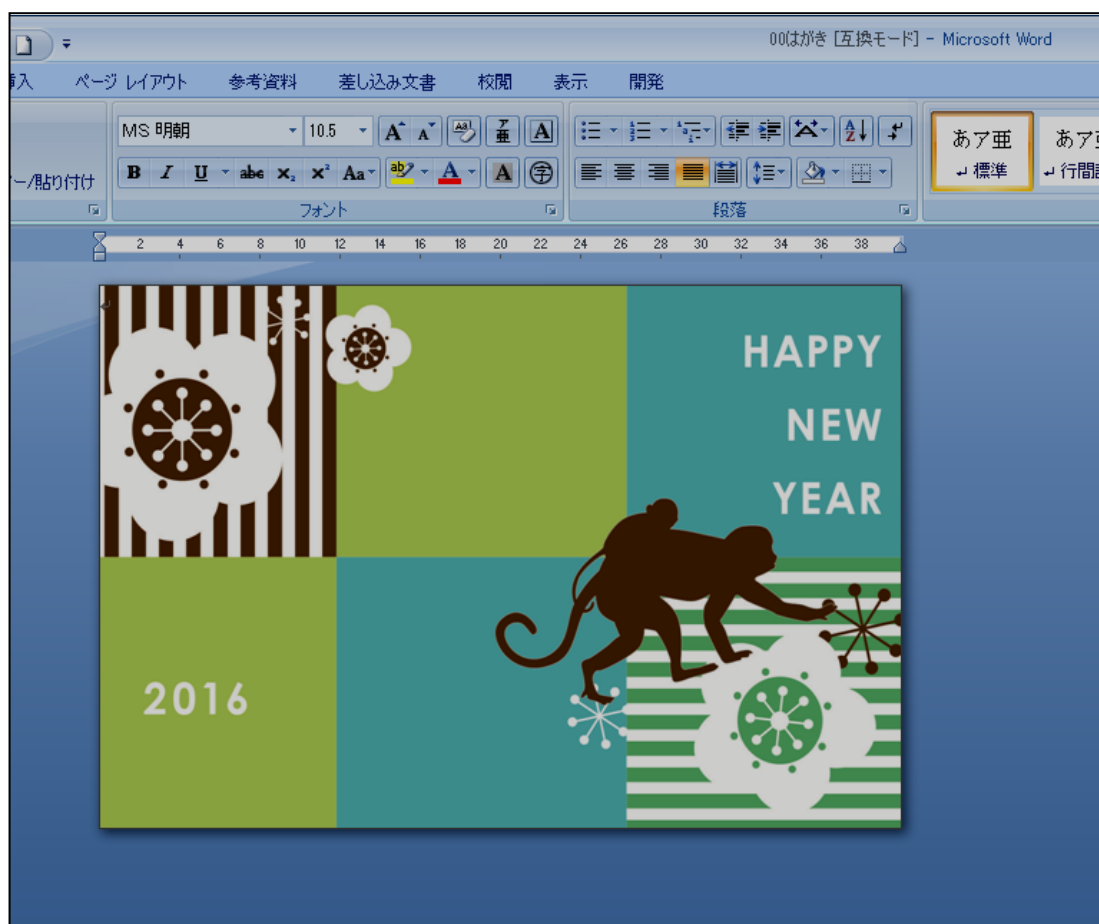
word で作る年賀状

①「ページレイアウト」タブの「サイズ」で「はがき」(100×148 mm)

「印刷の向き」縦・横 「余白」0～5 に設定します

あらかじめ準備している、年賀状テンプレートを「挿入」から貼り付けます。

「文字の折り返し」「背面」にします



この年賀状に自分で撮った写真を挿入します

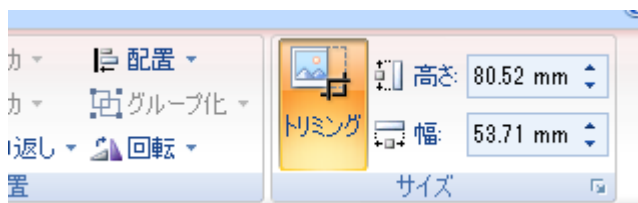
写真の加工に移ります

**② もうひとつ word を立ち上げます

写真を円形にする

写真を円形にする方法はいろいろありますが office2007 以降は簡単になりましたので簡単な方法をご紹介します。まず、元になる写真を挿入します。(挿入→図)

自由に移動させるには、文字列の折り返しをしてください。目的によって選ぶものは違ってきますが、必ず「行内」以外を選択します。



「トリミング」のボタンをクリックします。

写真の枠が黒になって、トリミングの準備ができました



四隅からドラッグして、欲しい部分だけを残します。カットしているわけではなく、折りたたんでいるので外向きにドラッグすれば、元に戻すこともできます。できるだけ正方形にすると、仕上がりがきれいです

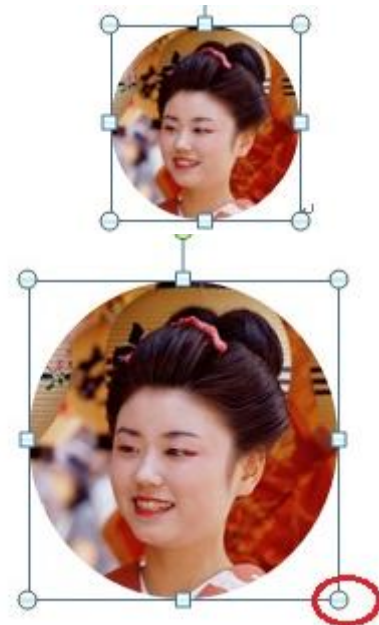


「図の形状」→「円/楕円」をクリックします。



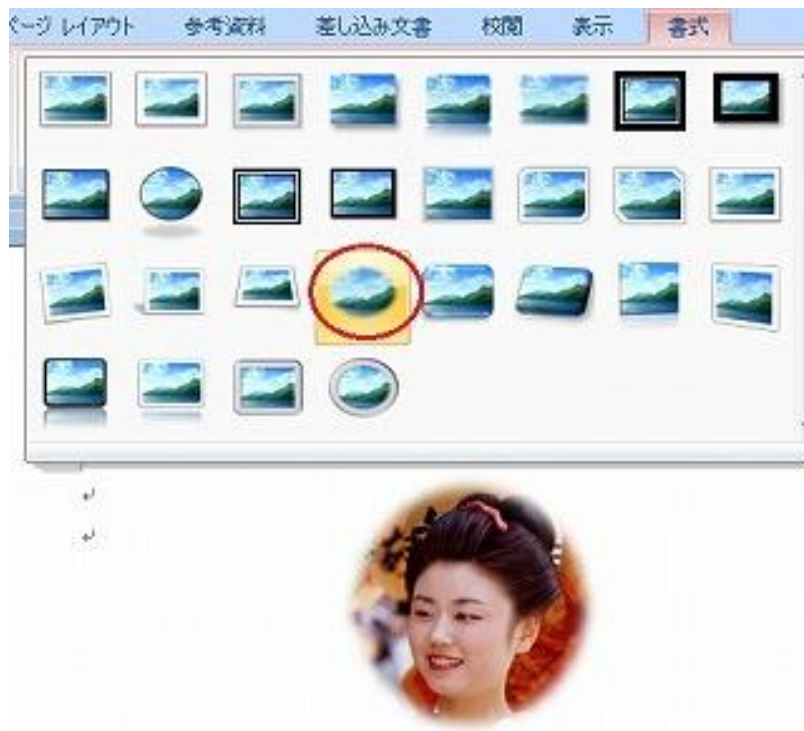
周りに線がつかない円形になります

大きさを変更する場合、右下の白いボタンをドラッグします。四隅のボタンならどこからでもOKですが、それ以外のボタンに触ると縦横の比率が変わってしまい、写真がおかしくなりますので注意してください。



もっと自由に、どんな枠でもいいっていう場合はトリミングしたらすぐに、図のスタイルから選ぶと簡単です。

周りにぼかしを入れたり、白い枠をつけたりいろいろと楽しめます。



とても簡単なので、やってみてくださいね。

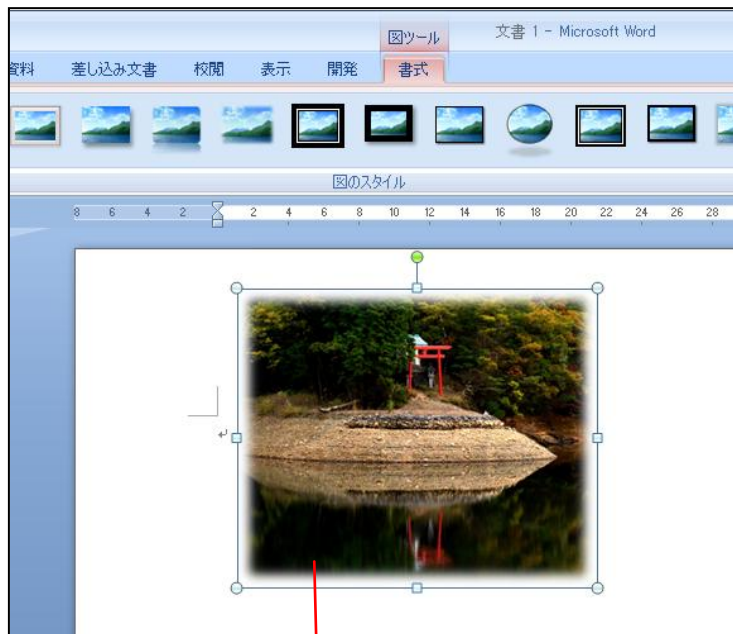
文章作成中に写真や画像などを修正したい時は写真をダブルクリックしてみてください。上のツールバーが写真関係のものに変わります。

新しいワードになって、どこからやったらいいの？って迷われることが多いと思いますが、そんな時はダブルクリックしてみてくださいね

「四角型ぼかし」で作った写真です

ぼかしは「図の効果」
「ぼかし」で調整できます

できた写真を「右クリック」
「コピー」します



①のワード「はがき」に貼り付けます



テンプレートや素材をダウンロード・・・下記一覧

①「年賀状」スタジオヨッピー <http://www.season.at/>

②「年賀状」イラスト素材（無料） <http://nenga.post-code.jp/>

③「郵便年賀 JP」年賀状クイックサーチ（無料）（ウェブ版）に注意
<http://yubin-nenga.jp/search/eto/>

④「年賀状 申年」YAHOO・著作権に注意

<http://image.search.yahoo.co.jp/search?rkf=2&ei=UTF-8&p=%E5%B9%B4%E8%B3%80%E7%8A%B6%20%E7%94%B3%E5%B9%B4>

