



いるか塾資料  
No.2015-4-28  
発行 2015-4-28  
小林利治



## 未保存のファイルを回復する：Word(ワード)基本講座

### Word2010

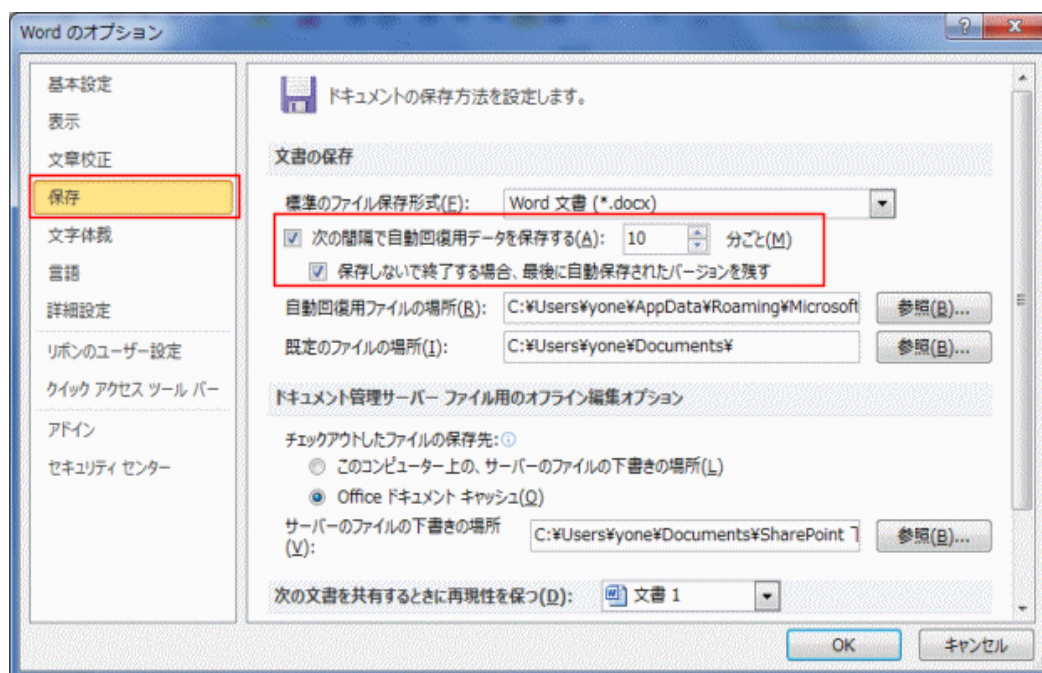
・ファイルを保存せずに閉じてても一時的に保保存されているので、保存をし忘れたファイルを回復することができます。ただし、自動保存の設定が機能しているケースでは・・・といった条件があります。

・また、このフォルダー内のファイルは、作成後 4 日間または次にファイルを変更するまでのどちらか短い期間保持されるといった条件もあります。

### 自動保存の設定 (確認)

1.[ファイル]タブをクリックし[保存]を選択します。

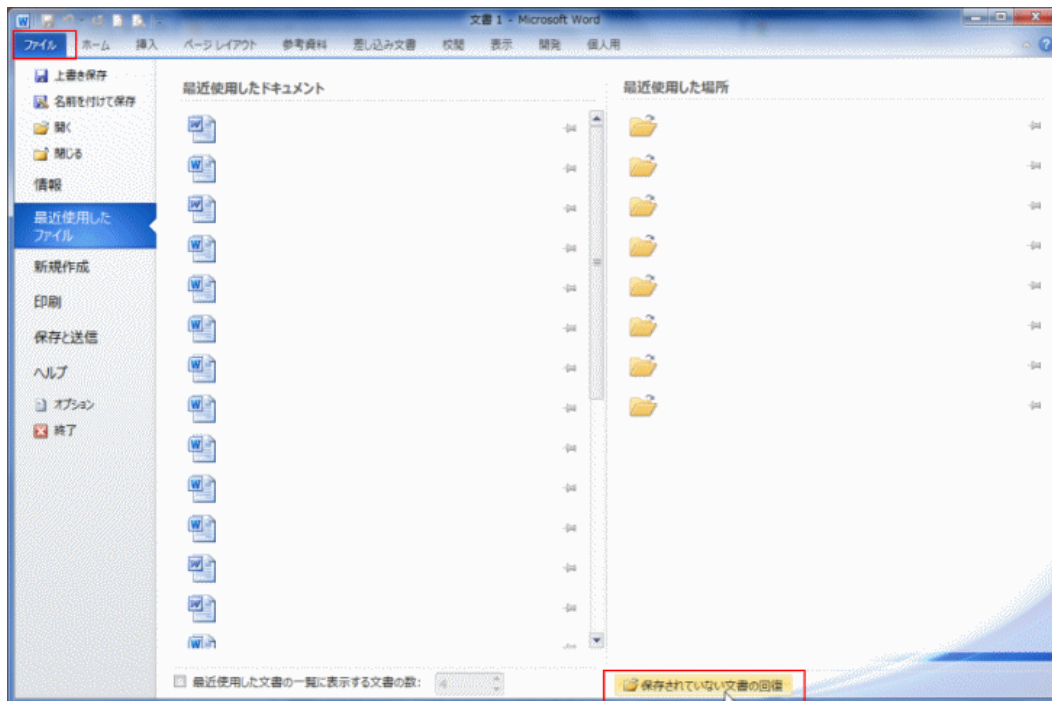
「保存しないで終了する場合、最後に自動保存されたバージョンを残す」にチェックを入れます。



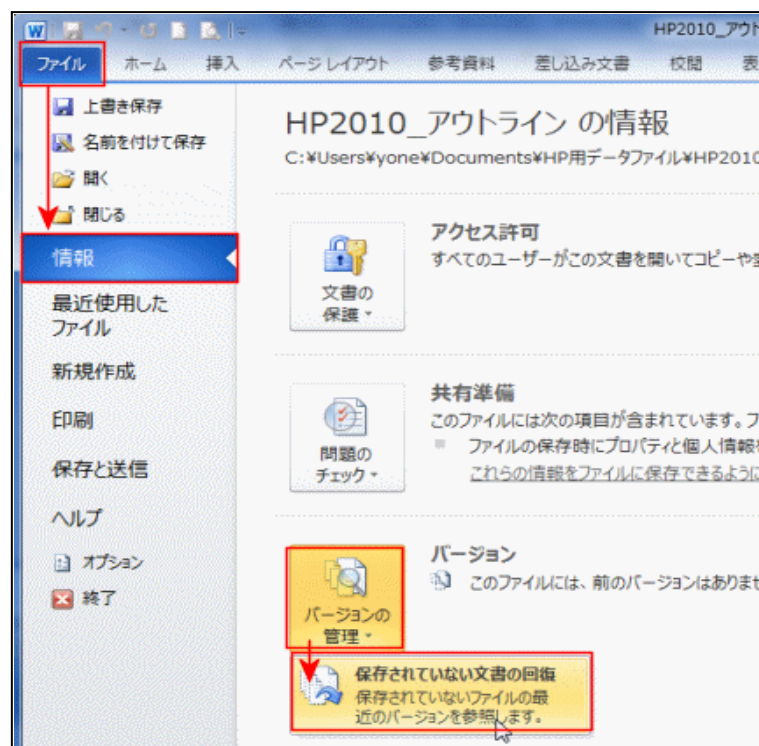
1.Word2010 を起動します。

2.[ファイル]タブをクリックします。

最下段にある[保存されていない文書の回復]ボタンをクリックします。

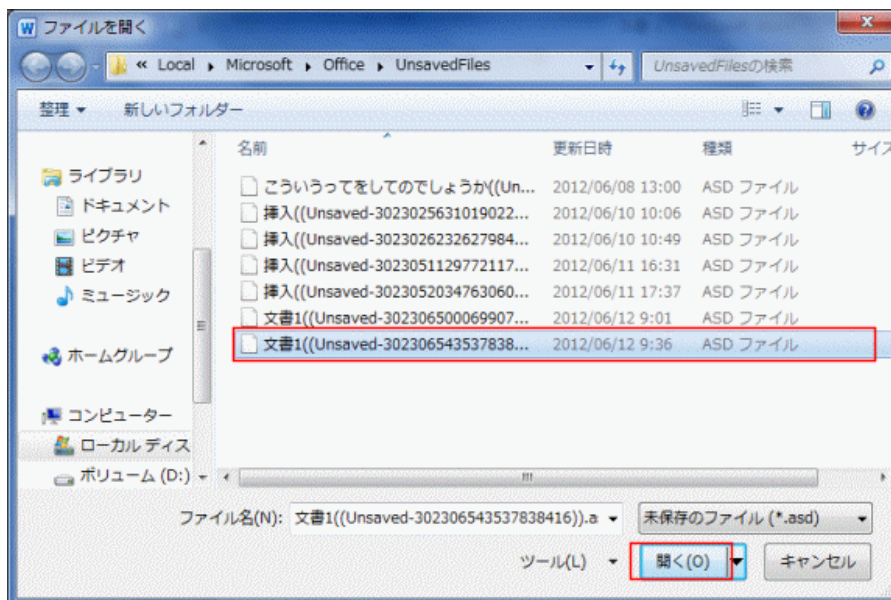


・ [ファイル]タブの[情報]を選択し、[バージョンの管理]→[保存されていない文書の回復]からも表示できます。



3.未保存ファイルの一覧が表示されます。

回復したいファイルを選択して[開く]ボタンをクリックします。



4.未保存ファイルを開くと、メッセージが表示されますので[名前を付けて保存]ボタンをクリックして保存します。

## Word2013

オフィス2013でも同様に、間違って保存せずに閉じたファイルや何らかの理由で強制終了してしまったファイルの復元ができます。また誤修正や誤入力をしたのに気付いた場合、保存前であれば正しい修正・入力時点に復元させることができます。

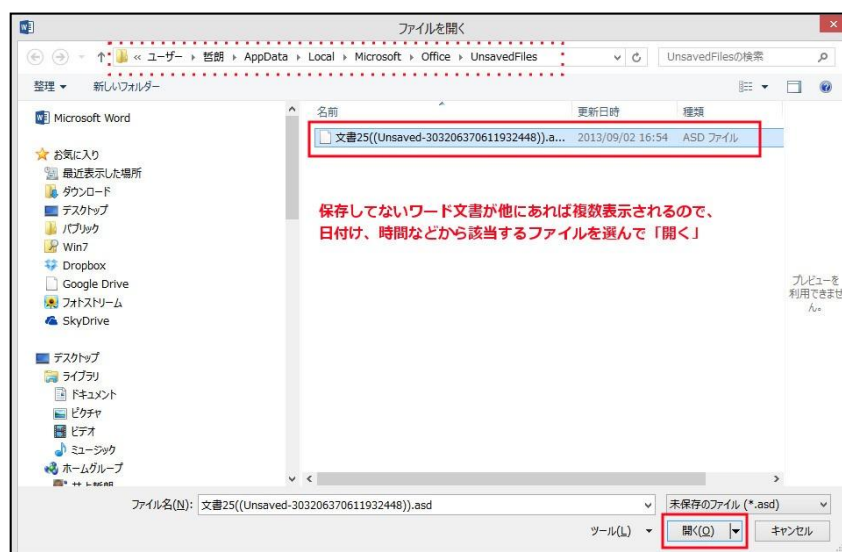
1. 新規に作成中（若しくは作成済み）の文書を間違って保存せずに終了させた

（又は保存する前にパソコンがフリーズして文書が消えた）

2. ワードを開き、「ファイル」→「開く」から最近使った文書と進み、「保存されてない文書の回復」をクリック



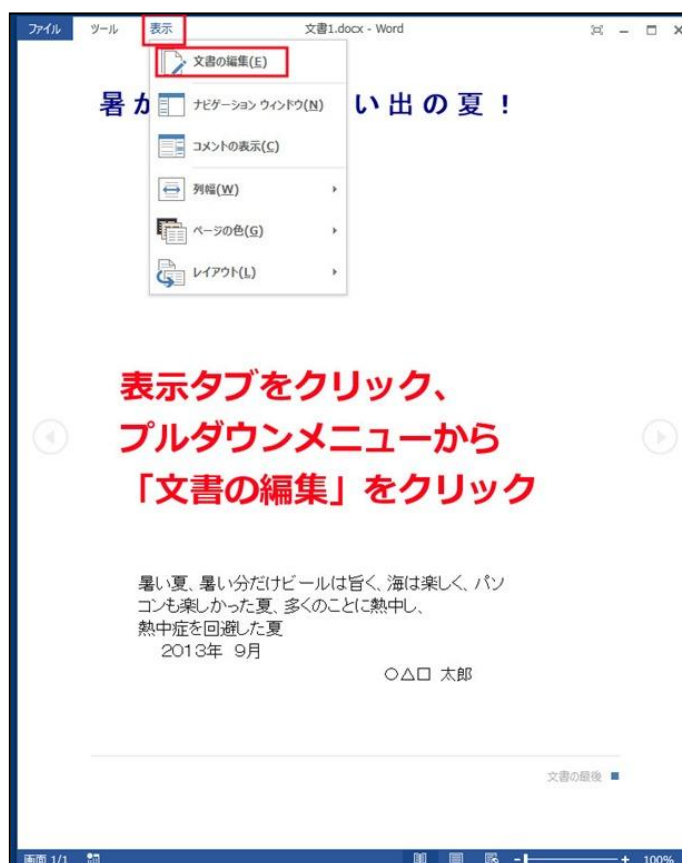
3. UnsavedFiles のフォルダが開くので、ファイルが複数ある場合は「更新日時」などを手掛かりにファイルを選択して「開く」





4. 文書が開くので目的の文書であれば、「名前を付けて保存」をクリック  
ここではデスクトップへ保存した

5. 「表示」をクリックし、プルダウンメニューから「文書の編集」をクリック



6. 回復した文書が表示された（編集状態となった）