

いるか塾資料 No.2016-5-24 発行 2016-5-24 小林利治



Excel(エクセル)基本講座:並べ替え

エクセルの初期設定では並べ替えにふりがなを利用していることを理解してお きましょう。

なお、並べ替えの基準はふりがなと文字コード順を切り替えることが出来ます。 ツールバーとメニューのコマンドと2種類ありますが、両者の使い方の違いも 理解しましょう。

いるか塾の会員住所録を作ります

この4名を追記します 木田 (ボクタ)を(キダ)と入力し てください 「ホーム」「塗りつぶし」で色を付 けます

			フォント	G		配置
		f_{∞}				
ľ		A	В	С	D	E
ľ	1	No.	氏名			
	2	1	小林 利治			
	з	2	城田 和子			
	4	3	山中 彰			
	5	4	浜野みゆき			
	6	5	山中喜代子			
	7	6	横山康子			
	8	7	望月 節子			
	9	8	園田 文子			
	10	9	鳫岡 和代			
	11	10	平尾 慶子			
	12	11	福島 康男			
Ĩ	13	12	浮田 千草			
I	14	13	上野 祝志			
I	15	14	中川三次郎			
ļ	16	15	木田 糸恵			
1	<u> </u>					

氏名で昇順の並べ替えをする セル B1 をクリックします。 「ホーム」「並べ替えとフィルター」「昇順」をクリックする、

1	ページ	レイア	ל אל	波式 データ	校開	表示 懼	発									7			6	2- 0
		MS P	ゴシック	• 12	• A *	= = =	» - = #	的返して全体を	表示する	標準	•				* 🗊	Σ オート 3 ユンル・	SUM -	AZ	7 8	
H	tt	в.	<u>u</u> .	🖽 • 🔕 • 🛓	<u>·</u> <u>·</u>		律律 國地	いを結合して中	央揃え・	₽ ~%,	00. 0.• 0.• 00.	条件付き テーブル 書式 * 書式話	として セルの 錠、 スタイル、	挿入	削除 書式	2 507 €		並べる フィル	替えと 検索と 選択、	
	R.			フォント	G.		配置		Fa .	數値	Gi.	7.5-	01		セル		1	₽↓	昇順(S)	
-	0		fx 小诸	木 利治														Z↓	₿ ≨№ (_)	
-	×		A	В	С	D	E	F	G	н	I	J	K	L	М	N		U.	ユーザー設定の並べ替え(山)	R
		1	No.	氏名														7=	フィルタ(E)	
L		2	1	小林 利治														K	クリア(<u>©</u>)	
5		3	2	城田 和子														X3	再適用())	
	^	4	3	山中 彰																
		5	4	浜野みゆき														-		\sim

もう一つの方法

セル B1 をクリックします「ホ ーム」「データ」「並べ替え」-「データ」「昇順」をクリック

F	ジ レイア	ウト 🕴	教式 デ	'-& _	校閲	/	表示		艴						<hr/>
				〕接続 [↓] プロパ	.	Ê	2	ZA	Y	N V	く クリア 、 再適月	F	*		
Ň	レス・	以存の 接続	すべて ⁻ 更新 ▼ ©	ー つりンクク	D編集	ZA	(† 亚人	潜え	フィル	¹ 2 3	▶ 書業総理書	定	区切り的	立置 重	i複の 削除
д				接続		並べ替えとフィルタ							5		
•	▶ 小林 利治			昇順											
×		A	В)	最小低	直が列の	D先頭	になる	ように、え	選択範	囲を並べ	替え	
	1	No.	氏	名		-	ਡਰ. 								
	2	1	小林 利	治			0 vi	レプを注	長示す	ิจเสม	t, F1 3	F-₹:	押してくお	Eč(No	J
	3	2	城田 和	I子		~									
	4	3	山中 彰	<i>.</i>											
	_	4	浜野みと	⊅き											

昇順・正しい並び順になりました・・が「木田」(ボクタ)の順になっていま せん。

Excel に漢字で入力している氏名を並べ替える場合、ふりがなが正しく入力されていないと正常に並べ替えが行われません。 ふりがなの情報を入力し直すことによって、問題を解決できる可能性があります。

ふりがなを表示してみる		MS F	ゴシック	• 12 •	A A	= = =	»-	「折り返して	全体を表
r.	te	B .	<u>u</u> .	🖽 • 🖄 • 🗚	- <u><u> </u></u>			目セルを結合	っして中央
	5			フォント	a		配置	9 1	
セルB2~B16をドラッグして選択	• ()		<i>f</i> ∗ ⊥	野 祝志	Š.	りがなの表示。	/非表示		
します。	×		A No.	氏名	j,	選択したセルにた なを表示します。	含まれる漢字の	ふりが F	-
		2	13	上野 祝志					
「ホーム」タブをクリックし、「ふ	č	3	12	浮田 千草					
		4	15	木田 糸恵					
りかなの衣小/非衣小」をクリック		5	1	小林 利治					
します		6	9	嶌岡 和代	1				
		7	2	城田 和子	1				
		6	8	。 園田 文子	1				
		0	14	中川三次郎	1				
イアウト 数式 データ 校閲 表示		10	4	浜野みゆき					
		10	10	平尾慶子	1				
	折!	11	11	点。 二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、					
		12	7	调日 裕之					
	2	13	/						
		14	3		 				
		15	5	山中喜代子	Į				
ふりがなの表示/非表示		16	6	横山 康子	<u> </u>				
◎	H	17							
B なを表示します。									

ふりがなを修正する

セル B4 「木田」 をダブルクリッ クします

「キダ」を「ボクタ」に修正します。

Enter キーを2回押して、	セル
を確定します	

再度 氏名で昇順の並べ替えをする

昇順を確認して

[ホーム] タブをクリックし、[ふり がなの表示/非表示] をクリックしま す

「ふりがな」が非表示になります



		A	В	С	
	1	No.	氏名		
	2	13	ウェ/ イワ᠉ 上野 祝志		
	3	12	^{ウキゥ} ^{϶ケサ} 浮田 千草		
	4	15	#29 4)II 不田 糸恵		
	5	1	邓裕 利治		
	6	9	認樹 和代		

	fx				
	Δ	B	0	П	F
1	No.	》,,			_
2	13	上野 祝志			
3	12	浮田 千草			
4	1	小林 利治			
5	9	嶌岡 和代			
6	2	城田 和子			
7	8	園田 文子			
8	14	中川三次郎			
9	4	浜野みゆき			
10	10	平尾 慶子			
11	11	福島 康男			
12	15	木田 糸恵			
13	7	望月 節子			
14	3	山中 彰			
15	5	山中喜代子			
16	6	横山 康子			
17					