



いるか塾資料
No.2017-20
発行 2017-11-21
小林利治



ワード はがきサイズの設定方法

挨拶状や案内状など「はがき」の用途はとても多く、文書型の通信手段の中では最も生活に密着しています。はがきサイズの文書を作成する上での基本設定を図解します

「はがき」によらず、文書の基本設定は「ページレイアウト」タブで行います。「ページレイアウト」をクリックすると、配下の機能ボタンが並んだりリボンが開きます。

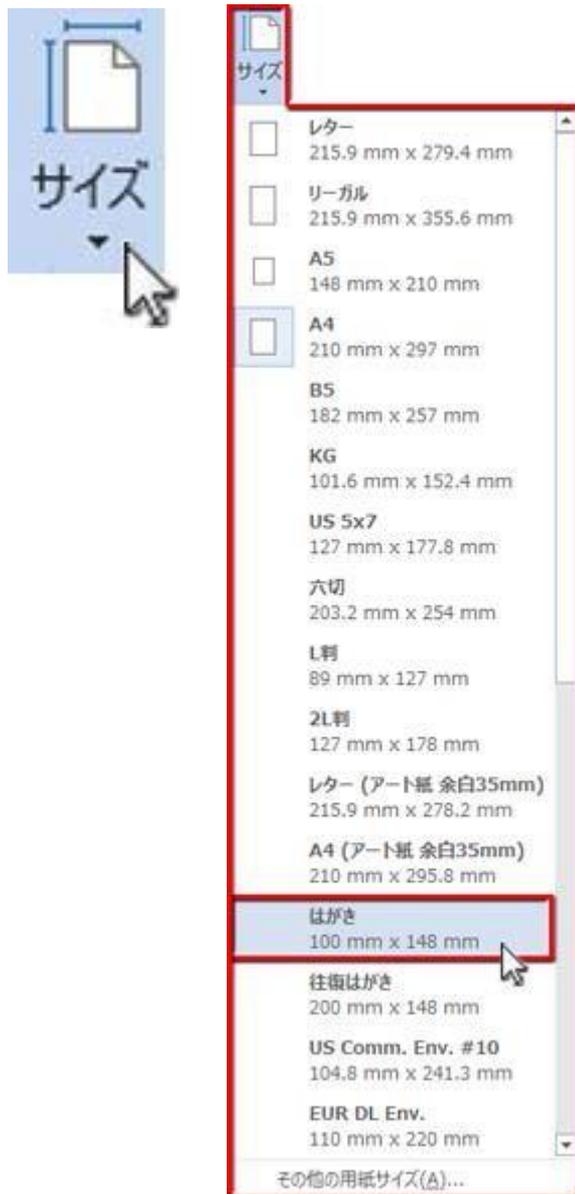


ファイルは文書を構成するオブジェクト (テキスト・画像・写真) を詰め込む容器です。この容器を最適化するのに必要な機能はリボンの左端にある「ページ設定」グループ (図では分かりやすくするためにブルーに着色してあるエリア) に格納されています。



この中の「サイズ▼」ボタンを押すと、用紙サイズの選択肢が並ぶプルダウンメニューが降りてきます。



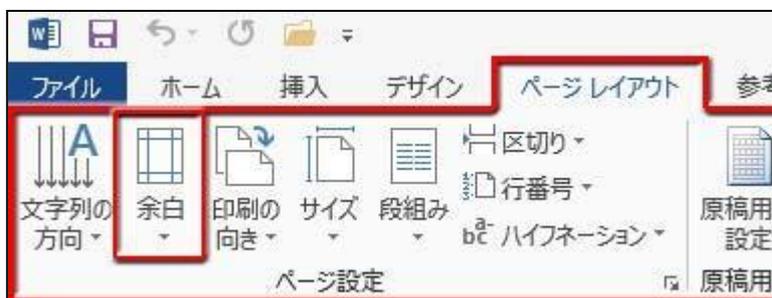


この中から「はがき 100mm×148mm」を選んでクリック、ファイルの大きさがはがきサイズに変わります

余白の設定方法

「余白」は文書全体の上下左右のフチに設ける空白域です。
文章をそのまま打ち込んでいく場合に、自動で折り返してくれる制限ラインでもあり、文書の体裁を整える第一歩でもあります

設定するには「ページレイアウト」⇒「ページ設定」グループの「余白▼」ボタンを押して、数値の選択肢が並ぶプルダウンメニューの中から最適なものを選んでクリックします。



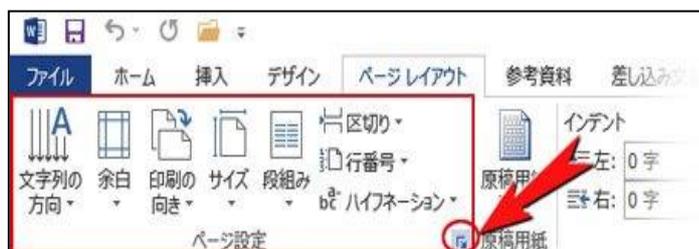
「はがき」文書の作成では、はがきサイズで作られたテンプレートや背景画像を用いることが多いと思いますが、その場合は上下左右全て 0 mm に設定します。

ところが、メニューの選択肢にこの数値は入っていません。

そんな時は、メニュー最下部の「ユーザー設定の余白」をクリックして下さい。（下図は 2013 の画像ですが、2010 も基本は同じ）

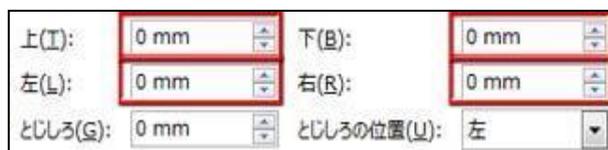


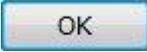
「ページ設定」ダイアログボックスが開きました。
「ページ設定」ダイアログボックスはグループの右下隅にある小さな矢印をクリックすることでも開くことができます（下図参照）



初期値では「余白」は左図のように 設定されているので、これを全て 0 mmに変更していきましょう。

「左」「下」「右」は全て 30 mmになっているので、「3」と「0」の間をクリック、delete キーを押して「3」を削除。



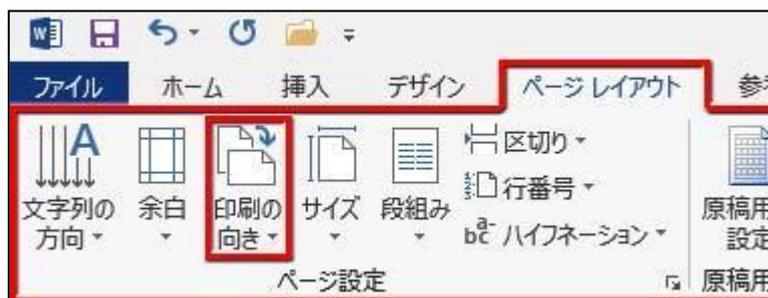
以上のように全て0mmにしたら、をクリック

くします。

※下図のような警告が現れますが、「無視」をクリックして下さい。



「はがき」を横向きに使う設定方法です



「ページ設定」グループの「印刷の向き▼」ボタンを押して、プルダウンメニューから「横」を選んでクリック。ファイルが横向きになります