

いるか塾資料 No.2018-08 発行 2018-5-29 小林利治



文字列を均等に設定する(Word)

【文字列の幅を均等にする方法】

文字列は、指定した文字列の幅と等しくなるように割り付けることができます。 この機能のことを、「均等割り付け」といい、文書のタイトルや、見出しの幅 を揃えたい場合などに活用できます。

「均等割り付け」の機能は、「文字書式」と「段落書式」の2種類があり、文 字列を選択して均等割り付けを設定すると、特定の文字幅に割り付けられます。 (文字書式)

一方、段落にカーソルを置いて設定すると、ページの幅いっぱいに文字列が割 り付けられます。(段落書式)



「均等割り付け」を文字列に設定する方法(文字書式)

「ホーム」タブの「段落」グループから設定

ワードを起動して 下の文章を入力します 開催場所 : → ○○カントリークラブ 費用 : → 1400円 スタート : → 7 : 55 参加人数が多いた

スタート : → 7 : 55 参加人数が多いため、時間厳守でお願いします。 ゲーム終了後に表彰式を開催させていただきます。幹事



「ホーム」タブの「段落」グループから設定



- ② ・・・「均等割り付け」を設定する文字列を選択
- ③ ・・・「均等割り付け」を左クリック

「「文字の均等割り付け」ダイアログで文字幅を設定

- ④ ・・・割り付ける文字幅を任意で 設定(ここでは「4字」に指定)
- ⑤ ・・・「OK」を左クリック

文字の均等割り付け			? <mark>X</mark>
現在の文字列の幅: 新しい文字列の幅(丁):	2 字 4 字	(7.4 mm)	(14.8 mm)
解除(R) 6	OK		キャンセル

※「新しい文字列の幅」で割り付け幅を設定します。

たとえば、「現在の文字列の幅」が「2字」に対して「新しい文字列の幅」を 「4字」に設定した場合、文字間に空間を入れて2文字が4文字と同じ幅にな るように割りつけられる



「均等割り付け」を段落に設定 (段落式)

段落の横幅いっぱいに「均等割り付け」を設定する場合は、均等割り付けを設 定する段落にカーソルを置いて「均等割り付け」を左クリックします。

× ¹ 0 ⁻	KAr Z↓ ÷	あア亜	あア亜	あア亜	あア亜	あア亜	あア亜	あア亜	きった あア亜
= ≌ 12 -	🌆 • 🖽 •	→標準	↓ 行間詰め	見出し 1	見出し 2	表題	副題	斜体	強調斜体
段落	G.								スタイル
7	開催場所: 費 用: スタート: ゲーム終了後に	→ ○○ヵ → 1400 → 7:55 表彰式を開催	カントリーク 円↩ ; 参加人数が 崔させていた	- ラブ↓ - 多いため、 - だきます。	時間厳守て 幹事 ₄	ごお願いしま	لې ₀ ۇ		
7等割り	けけを設定	官する段	と落にカ	ーソル	を置い	て * マエ	ž vo T		
	8 - 1	あア虫	あて虫	め / 里 見出し1	あア亜 見出し2	めが出	めて吜	<i>あア亜</i> 到休	<i>あて <u>中</u> 猫</i> 調 到 休
	2.0.	+ 1997. the		жщо т	жщ0 2	17082	8122	7.5	
	開催場所: - 費 用: - スタート: - ゲ ー ム 終 了	→ ○○カ → 1400 P → 7:55 後に表	ントリークラ Ju 参加人数が多 彰 式 を [ラブ↔ <u>&いため、II</u> 剤 催 さ →	寺間厳守でま き て い オ	3 <u>願いします。</u> さだきま	<i>4</i> す。幹	事+	

「均等割り付け」を左クリックします



