



いるか塾資料No.2019-02

2019-01-22

小林利治



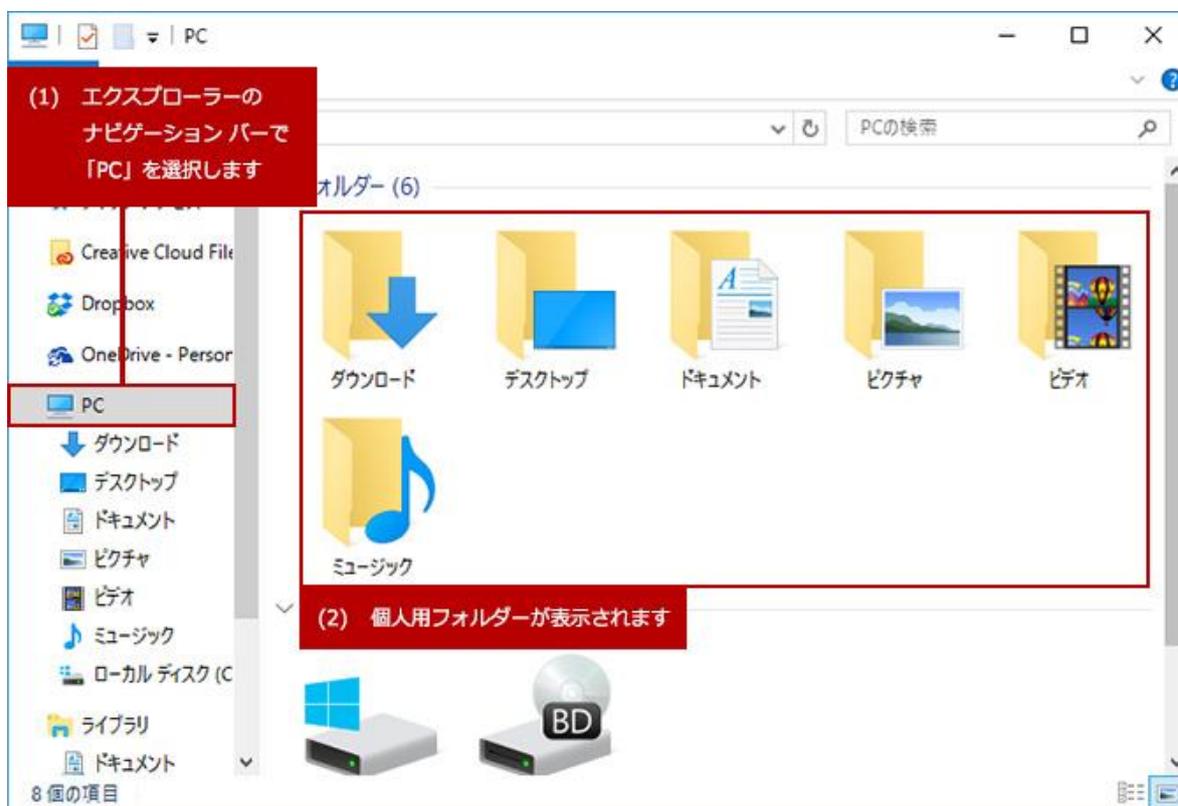
パソコンの中を整理しよう！ファイル整理のコツ【初心者向け】

普段から PC を使っていると、ついファイルやフォルダーが増えてきます。ファイルが多くなると、必要なファイルがすぐに見つからなかったり、どれかわからなくなったりすることもあります。同時に、内蔵ストレージの空き容量が少なくなると PC の動作速度が遅くなり、Windows を快適に使うことができません。こうなる前に、日頃から PC を整理整頓しておきましょう。

- ① デスクトップの整理がはじめの一步
- ② デスクトップが煩雑になる原因、それは保存場所を決めず次々とファイルを保存してしまうことです。特に見やすいとばかりにデスクトップにファイルを保存していくと、すぐにファイルやフォルダーで溢れ、開きたいファイルを見つけづらくなってしまいます。
- ③ デスクトップにファイルを保存するのは、あくまでも一時的に置く場所と限定し、通常はファイルの種類に応じてフォルダーを分けて保存しておくとうわりやすくなります。
- ④ Windows 10 には「ドキュメント」「ピクチャ」「ビデオ」「ミュージック」のように、目的別に分かれた個人用フォルダーが用意されています。普段使うファイルはこれらのフォルダーに分類して保存するようにしましょう。もちろん、個人用フォルダーの中に任意のフォルダーを作成できますので、日付や目的別で分類するとよりわかりやすくなります。



- ⑤ 個人用フォルダーにはデフォルトで次のものがあります。ファイルの種類に応じて保存するようにしましょう。



フォルダー名	目的
ダウンロード	ダウンロードしたデータを保存するときに使うフォルダーです。ウェブなどからダウンロードしたデータはここに保存されます。
デスクトップ	デスクトップのファイルやフォルダーが表示されます。
ドキュメント	オフィス文書やテキストファイルなどのファイルを保存するフォルダーです。
ピクチャ	写真や画像などのファイルを保存するフォルダーです。
ビデオ	動画などのファイルを保存するフォルダーです。
ミュージック	音楽のファイルを保存するフォルダーです。

⑥ デスクトップにファイルを放置しない

デスクトップは名前の通り、机の上です。机の上は作業をする場所であり、ものを保管するための場所ではありません。パソコンのデスクトップにたくさんのファイルを置きっぱなしにしているのは、机の上が散らかっているのと同じです。

そこから目的の書類を見つけるのが大変なのと同じく、デスクトップに雑然と置かれたファイルから目的のものを見つけるのは簡単ではありません。

デスクトップはあくまでも作業スペースと心得て、ファイルを放置しないようにしましょう。

一度デスクトップを見てみて、不要なファイルが放置されていないかチェックしてみてください。

⑦ ダウンロードしたファイルが散在していないか

ネット上からのダウンロードや取引相手から受け取ったファイルなど、ファイルをダウンロードする機会はよくあります。初期設定ではファイルの受け取り方によって保存される場所が異なることが多く、そういったファイルがあちこちに散在すると次に見つけにくくなります。送信者に再度送ってもらうように頼んだり、同じファイルを何度もダウンロードする羽目になるので、ファイルをダウンロードする際には保存場所を決めておき、それぞれ適切な場所に保管するか不要な場合は削除するなどの管理を徹底しましょう。

8 ゴミ箱を空にする

「そういえば最近、ゴミ箱にファイルやフォルダーを捨ててないな。ゴミ箱の中を見てもいないな」と思った方。いい機会です。ゴミ箱を空にしてみましょう！

もう何が入っているかわからないのであれば、きっとそれ、これからも使わないものだと思います。そしてここでゴミ箱を空にしておくで、後々もっと良いことが起こります。

どうしてもファイルを削除するのが怖い人は…

ゴミ箱の中にフォルダーを作りましょう。フォルダー名は今日の日付「20190122」など。そして、今ゴミ箱の中にあるファイルを全部そのフォルダーに入れます。何年か経った後なら、きっと捨てる気になりますよ。

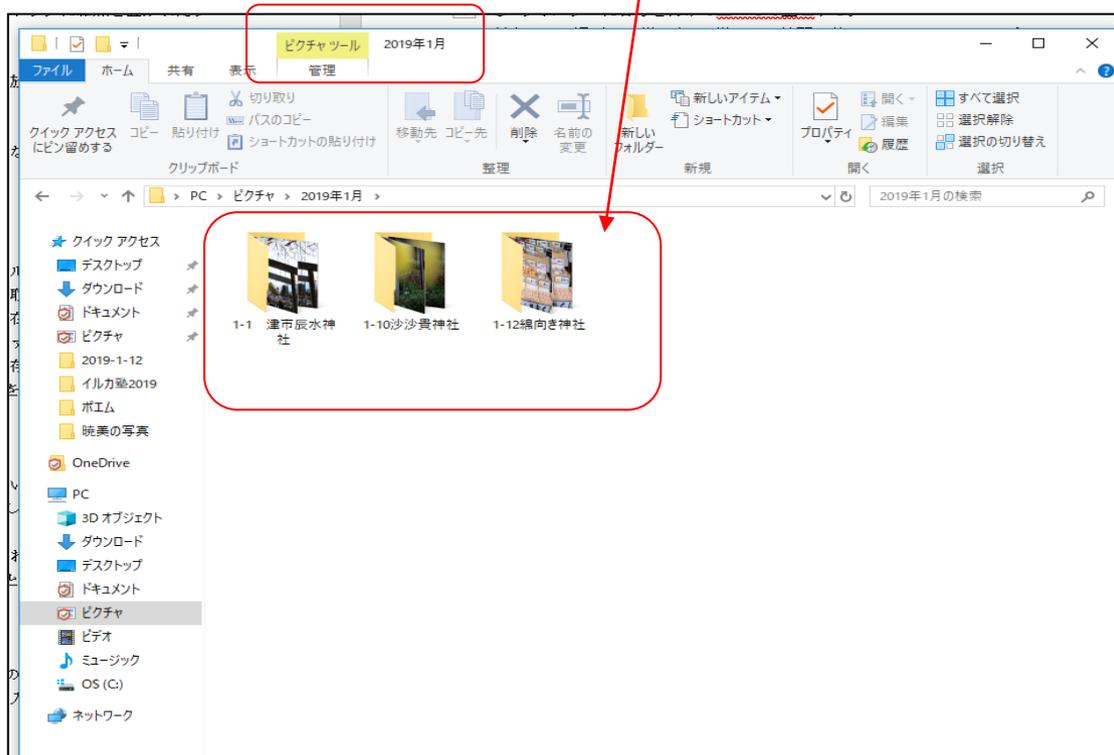


⑧ フォルダーに番号を付けて並べて整理する。

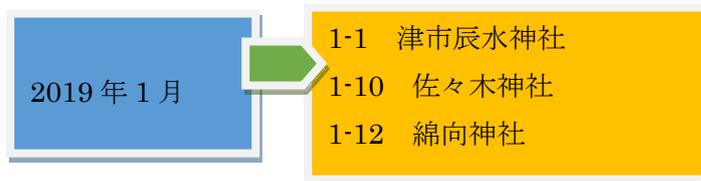
現実では、漫画は1巻から15巻まで、綺麗に並んでいてほしいものです。

アルバムも、2017年の次には2018年の写真を見たいはずです。(ピクチャー)を例にします。

ピクチャーフォルダーの中に2019年1月のフォルダーその中に下の3個のフォルダーで管理します。1月が過ぎると外付けHDに保存済みます。



こうすれば、フォルダーは名前順にしてしまえば綺麗に並びます。数字を頭に付けるのがコツです。数字は自分がわかりやすいものであれば何でもOKです。綺麗に並べば良いのです。



⑨ 最近のパソコンは、データ保存用に「D ドライブ」が準備されているものも多い。「ドキュメント」フォルダーを、容量に余裕のあるドライブに移動すれば、Cドライブの空きを増やすことが可能となる。CドライブはWindowsのシステムそのものが入っているため、最もトラブルが生じやすいドライブなので、Dドライブなど別のドライブにドキュメントを移しておくことにより安心感が増す。「Dドライブ」が無い場合は外付けHDがおすすめです。

