

いるか塾資料№2019-07 2019-03-19 小林利治



Word で長方形の画像を丸くする

長方形の画像を挿入した後、その画像をまん丸く(真円切り抜く)にする方法です。 Word2016 で解説していますが、Word2010 以降であれば同じ操作です。 また、Excel や PowerPoint でも同じ操作ができます。

右図のように 真円に切り抜 きその画像を 保存します

画像の挿入

まず、目的の画像を Word に挿入します。

挿入するときは、カーソルの位置へ挿入されますのでカーソルの位置は確認してください。 [挿入] タブの [画像] をクリックして、画像を選択してカーソルの位置へ挿入します。



図形に合わせてトリミング

画像を選択して、図形に合わせてトリミングします。

丸くしたいので、[トリミング] から [図形に合わせてトリミング] をポイントして [楕円] を ク



画像は下のように楕円形になります。 ここでは、まだまん丸(真円)にはなりません。



縦横比の選択

画像を選択したまま、 今度は、[縦横比]から [1:1]をクリックしま す。



これで画像はまん丸 (真円)になります。 でも、位置をずらした いですね。

トリミング内にカーソ ルを置いてカーソルが 十字の形の時にドラッ グします。

ここでは、右ヘドラッ グして円の中央に顔が

入るように調整しま す。





図のように顔が円の 中心になるよう調整 することができまし た。



円の大きさを変更

この円の大きさを小さくしたい場合は、下のように四隅にある括弧の形の箇所にカーソル を置いて、ドラッグします。

この時、[Shift] キーを押したままドラッグすると真円のままサイズを小さくすることができます。

顔だけの大きさにすること もできます



最後にトリミングのコマン ドボタンをクリックして、

確定します。または、[Enter] キーで確定します。 参考参考図形でトリミングした画像は、図形を回転させると、画像も回転してしまいます。

文書1 - Word	図ツール			サインイン	• •	
差し込み文書 校閲 表示	開発書式	♀ 実行したい作業を入け				A, 共有
	 ☑ 図の枠線・ ☑ 図の効果・ ⑤ 図のレイアウト・ 	 □ 位置 ▼ □ 立字列の折り返し ▼ □ 前面へ移動 ・ 	□ 音面へ移動 · □ おブジェクトの選択と表:	围· 小	64.65 r	nm 🗘
図のスタイル	-		配置		サイズ	5 A
	20 22 24 26 28		<u>42</u> 44 48 48		トリシング 回をトリミングして、不 除きます。	要な部分を取り
		ļ				

図形に合わせてトリミングした画像をそのままで保存する(Rakki 方式)

5ページまでと同じ方法でトリミン グします



この画像を「右クリック」「コピー」 します



次に「ウエーブアートデザイナー」を起動します

画像を選択した状態 で「ファイル」「WE B用保存ウイザード」 でHP等に使う場合 は「GIF(背景が透 過)」「メール等に使う 場合は(JPEG)」 で保存してください。

