



いるか塾 資料No.2023-04-11
2023-04-11 (火)
小林利治



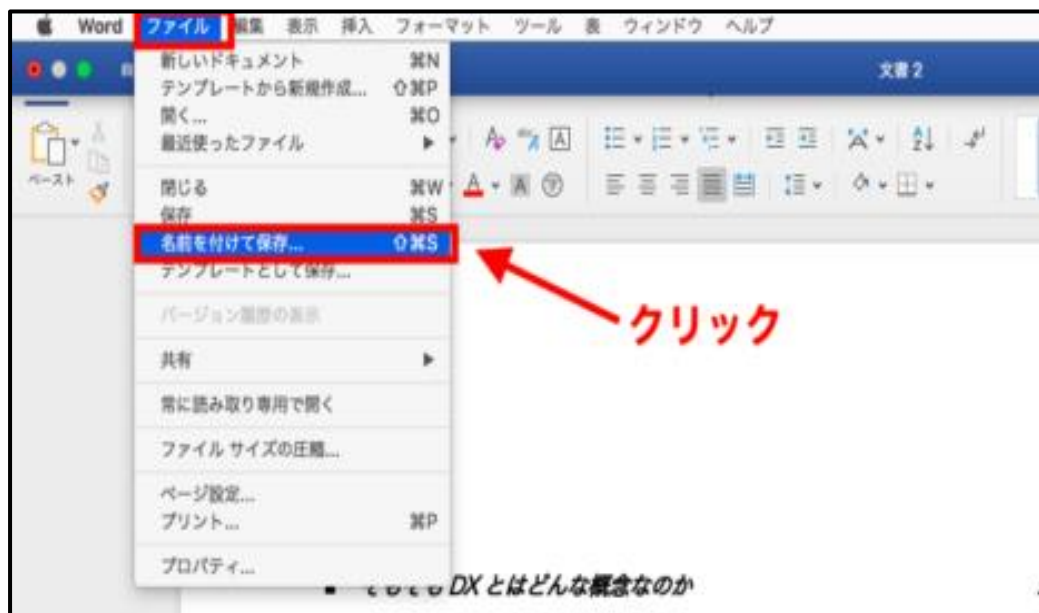
Word で作成した文書を PDF として保存する方法

作成した文書を自分 1 人で編集・管理する場合は、Word 文書(.docx)で問題ありません。しかし、他の人とデータを共有する場合は、Word 文書(.docx)ではなく PDF の方が望ましいです。例えば、Word で作成した資料を会議や打ち合わせに使用する際、Word 文書(.docx)のままだと相手が編集してしまう可能性があります。(他人が誤編集する) 他の人と共有するという場合は、Word 文書(.docx)だけでなく PDF を用意しておくのがおすすめです。



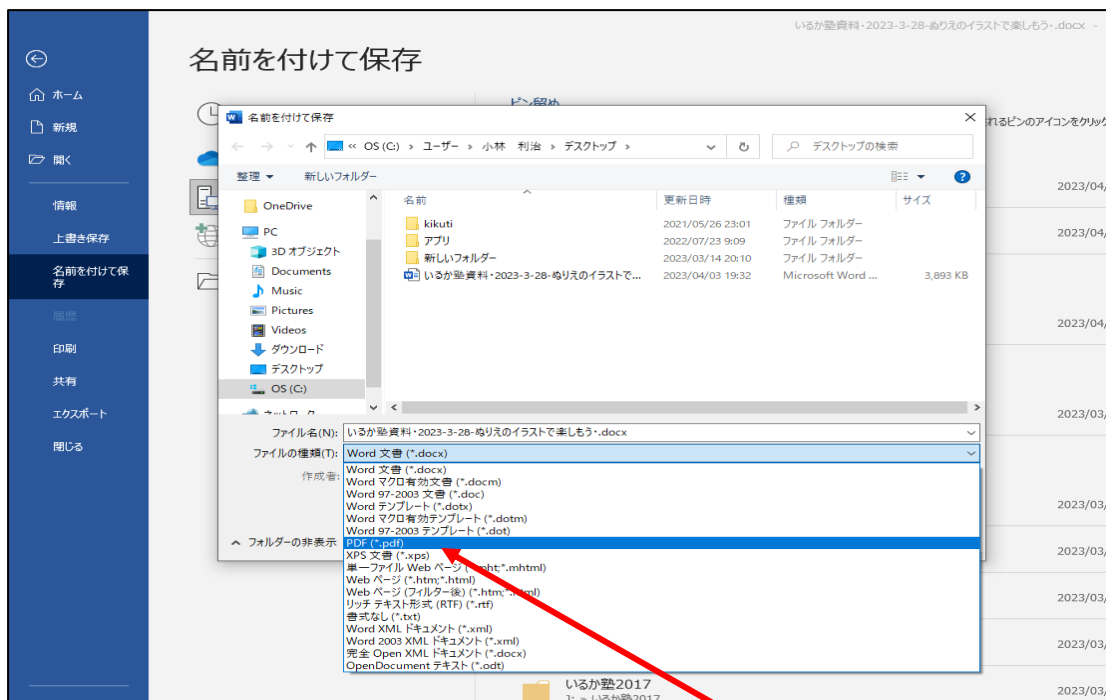
Word の文書を PDF として保存

Word で作成した文書は Word 文書(.docx)だけでなく PDF 形式でも保存することができます。ただ、PDF として保存すると後から文章を編集できなくなってしまうため、PDF として保存しておく前に Word 文書(.docx)として名前をつけて保存するのがおすすめです。..... 「名前をつけて保存」は「ファイル」→「名前をつけて保存」から行えます。



一旦 Word 文書(.docx)として保存できたら再度「ファイル」→「名前をつけて保存」をクリック。次に PDF 形式で保存します。

「名前をつけて保存」は「ファイル」→「名前をつけて保存」から行えます。



PDFとして保存したい場合は、下部にあるファイル形式を「PDF」とします。

外部に共有する際はPDFにしておくが良い

- 最初からPDFで保存する
- Word文書(.docx)をPDFとして変換する

という2つの方法がありますが、データの流出や安全性、書式の正確性といった観点から言えば、最初からPDFで保存するのが望ましいです。

最終的に印刷するだけであればWord文書(.docx)で保存しても問題ありません。

しかし、

- 作成した資料を外部の人と共有する
- 社外の人と共有する
- コンビニ等のプリンターでコピーする

といった場合はWord文書(.docx)ではなくPDFで保存するかPDFに変換する必要があります。

PDFファイルをWord(ワード)ファイルに変換する方法

Word(ワード)の「ファイル」タブをクリックします。

表示されたメニューから「開く」メニューの中の「参照」をクリックします。

Word(ワード)で編集したいPDFファイルを選択して開きます。

PDFファイルをWordファイルに変換する場合の注意点を表示するウィンドウが表示されます。注意文は以下の内容となります。...

しばらく待つとPDFファイルがWord(ワード)ファイルに変化されて表示されます。..